

Số: /BC-PGDĐT

Mang Yang, ngày tháng 5 năm 2022

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIỮA QUÝ II/2022**  
**VÀ CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG CUỐI QUÝ II VÀ QUÝ III/2022**

**A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIỮA QUÝ II/2022**

**1. Công tác tổ chức và đội ngũ VCQL, giáo viên, nhân viên**

- Trình UBND huyện hồ sơ tổ chức lại trường học.
- UBND huyện đã ban hành Quyết định công nhận sáng kiến năm học 2021-2022.
- Đã và đang tiếp tục tham mưu bổ nhiệm viên chức quản lý trường học còn thiếu theo quy định.

**2. Công tác chuyên môn của mỗi cấp học**

**2.1. Cấp Mầm non:**

Các đơn vị đã điều chỉnh Kế hoạch giáo dục, thực hiện nghiêm túc theo sự chỉ đạo của cấp trên, đảm bảo hoàn thành Chương trình ở tất cả các độ tuổi.

Một số đơn vị đã tổ chức khảo sát chất lượng ở tất cả các lớp, theo dõi kết quả đạt được và củng cố kiến thức phù hợp với đối tượng học sinh; phối hợp với trường Tiểu học tổ chức hoạt động chuyển tiếp cho trẻ 5 tuổi làm quen với môi trường học tập mới ở trường Tiểu học.

**2.2. Cấp Tiểu học**

- Các đơn vị linh động tổ chức các hình thức dạy học phù hợp, cơ bản đã thực hiện hoàn thành Chương trình giáo dục năm học (hiện đang thực hiện tuần 35);
- Hoàn thành việc ra đề, kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II và thực hiện công tác bàn giao chất lượng cuối năm;
- Tổ chức chọn sách giáo khoa lớp 3, hoàn thành các loại báo cáo liên quan (trừ môn Tiếng Anh, hiện chưa hoàn thành chọn cấp trường).
- Hoàn thành Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi bậc Tiểu học cấp huyện.

### **2.3. Cấp THCS**

Hoàn thành thi học sinh lớp 9 giỏi cấp tỉnh; thi GVCN lớp giỏi cấp huyện, thi chọn học sinh lớp 6, 7, 8 giỏi cấp huyện.

Thực hiện Chương trình dạy học đúng thời gian năm học, đã hoàn thành kiểm tra học kỳ 2 chuẩn bị cho kết thúc năm học.

Hoàn thành chọn SGK lớp 7 (trừ môn Tiếng Anh).

### **2.4. Tiếng Anh**

Có 3 trường: THPT Kon Dong số 1, THPT Kon Dong số 2, TH&THCS Đăk Yă đã tổ chức giao lưu tiếng Anh cho HS theo Kế hoạch số 16/KH-PGDĐT ngày 19/4/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

### **3. Công tác nuôi dạy bán trú, nội trú**

Thực hiện công tác dạy và các hoạt động giáo dục cho học sinh nội trú, bán trú theo quy định.

Trường THCS DTNT đã tổ chức trải nghiệm hướng nghiệp cho một số học sinh tại thành phố Pleiku.

### **4 Công tác phổ cập và xóa mù chữ**

Sở Giáo dục và Đào tạo đã hoàn thành kiểm tra hồ sơ PCGD, XMC năm 2021.

Các trường: PTDTBT THCS Lơ Pang, THCS Lê Quý Đôn, THCS H'ra hoàn thành chương trình lớp 9 BTVH.

### **5. Công tác phong trào, Đoàn-Đội**

Các đơn vị đã hoàn thành việc tổ chức Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe, tiên bước lên Đoàn;

Tổ chức kết nạp Đội cho học sinh lớp 3 và trưởng thành Đội cho học sinh lớp 9.

Chỉ đạo các Liên đội tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác Đội năm học 2021-2022.

### **6. Công tác phòng, chống dịch Covid-19**

Phối hợp với ngành y tế, công an rà soát, tuyên truyền học sinh tiêm vaccin Covid-19.

### **7. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia, KĐCLGD**

Thực hiện công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia trên phần mềm.

Các trường đến kỳ công nhận lại và công nhận mới đã cập nhật hồ sơ minh chứng hoàn thiện đến cuối năm học chuẩn bị nộp hồ sơ về Sở GDĐT theo kế hoạch.

### **8. Công nghệ thông tin**

Các trường học thực hiện thường xuyên các phần mềm đã trang bị; cập nhật thông tin trên cổng thông tin trường học...

## **B. CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG CUỐI QUÝ II VÀ TRONG QUÝ III/2022**

### **I. Kế hoạch chung**

- Các trường tổ chức tổng kết năm học 2021-2022 phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Phối hợp với chính quyền các xã, thị trấn tổ chức bàn giao học sinh về địa phương; thường xuyên tuyên truyền phòng, tránh đuối nước, an toàn giao thông; bảo vệ cơ sở vật chất, an ninh trường học trong dịp hè.

- Các trường học có trang bị bể bơi lập kế hoạch dạy bơi trong hè trên tinh thần xã hội hóa, báo cáo về Phòng GD&ĐT (qua đ/c P.Trung) **trước ngày 03/6/2022.**

- Thực hiện chế độ nghỉ hè theo quy định đối với giáo viên, phù hợp với nhiệm vụ chung trong thời gian nghỉ hè.

- Rà soát cơ sở vật chất, có kế hoạch sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất, chuẩn bị điều kiện tốt nhất cho năm học 2022-2023.

- Thường xuyên theo dõi văn bản điều hành trên trang thông tin điện tử của Phòng để nắm bắt và triển khai kịp thời các nhiệm vụ trong thời gian nghỉ hè, **đặc biệt là công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, tuyển sinh đầu cấp học.**

### **II. Kế hoạch cụ thể của từng bộ phận chuyên môn**

#### **1. Công tác tổ chức**

- Các trường học nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện Quy chế đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức thuộc huyện ban hành kèm theo Quyết định số 620/QĐ-UBND ngày 23/3/2022 của UBND huyện Mang Yang.

- Thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2021 – 2022 theo quy định.

- Khối trưởng Khối thi đua gửi hồ sơ đề nghị thi đua về Phòng để thẩm định, **chậm nhất đến ngày 03/6/2022.** Hồ sơ theo Công văn 1583/UBND-NV ngày 24/11/2020 của UBND huyện Mang Yang về việc hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện.

- Thực hiện công tác bổ nhiệm lại viên chức quản lý đã đến thời hạn bổ nhiệm lại.

- Trên cơ sở thành tích thi đua của 02 năm học 2020-2021 và 2021-2022, các trường tổ chức công tác **BỔ SUNG** quy hoạch viên chức quản lý theo Hướng dẫn số 45/HD-UBND ngày 15/01/2021 của UBND huyện Mang Yang “Về công tác quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo công lập và các trường phổ thông công lập thuộc UBND huyện quản lý, giai đoạn 2021 - 2025”. Hồ sơ gửi về Phòng **trước ngày 15/9/2022**.

- Tiếp tục triển khai chế độ tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020.

## **2. Công tác chuyên môn của mỗi cấp học**

### **2.1. Cấp Mầm non**

Hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non theo quy định, tổ chức khảo sát chất lượng học sinh theo Thông tư 23/2010/TT-BGDĐT về Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi, đảm bảo đủ điều kiện và tâm thế cho trẻ 5 tuổi chuẩn bị vào lớp 1.

Hoàn thiện các loại báo cáo theo quy định. Các trường tổ chức hoạt động hè xây dựng Kế hoạch thực hiện và nộp về Phòng GD&ĐT trước ngày 31/5/2022 qua bộ phận CM để theo dõi.

### **2.2. Cấp Tiểu học**

- Tổ chức xét học sinh hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học và khen thưởng học sinh đúng quy định;

- Chủ động xây dựng kế hoạch, dự kiến phân công chuyên môn cho năm học 2022-2023;

- Tổ chức họp xét viên chức, thi đua cuối năm đảm bảo tính khách quan, đúng văn bản hướng dẫn.

- Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học; hoàn thành nhập liệu phần mềm Smas, CSDL, KĐCL đúng thời gian (đảm bảo số liệu đầy đủ, chính xác).

- Tham gia chọn SGK lớp 3 cấp tỉnh (*GV có tên trong QĐ 283/QĐ-UBND ngày 09/4/2022 của UBND tỉnh Gia Lai*); Thông báo kết quả chọn SGK lớp 3 tại đơn vị theo đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Tuyển sinh lớp 1, năm học 2022-2023.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, đặc biệt thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 3.

### **2.3. Cấp THCS**

- Xét tốt nghiệp lớp 9, cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp cho học sinh chuẩn bị tuyển sinh vào lớp 10.

- Tham gia bồi dưỡng thường xuyên hè năm 2022 và bồi dưỡng các mô đun theo Chương trình GDPT 2018.

- Trường THCS Chu Văn An, THCS DTNT huyện dự kiến được chọn làm điểm thi dự phòng cho kỳ thi THPT 2022.

### **2.4. Tiếng Anh**

Đề nghị các trường học xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức giao lưu tiếng Anh cho HS theo Kế hoạch số 16/KH-PGDĐT ngày 19/4/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

### **3. Công tác nuôi dạy bán trú, nội trú**

Các trường có học sinh bán trú tham mưu UBND huyện chi trả chế độ cho HS trước khi kết thúc năm học.

### **4. Công tác phổ cập và xóa mù chữ**

Rà soát hồ sơ, chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra thực tế về PCGD, XMC năm 2021 cấp tỉnh (nếu có).

### **5. Công tác phong trào, Đoàn-Đội**

- Đôn đốc việc nộp báo cáo, hồ sơ khen thưởng công tác Đội đúng thời gian quy định.

- Phối hợp với Huyện đoàn tổ chức tập huấn Phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước tại Trường Tiểu học Kon Thụp và Trường TH&THCS Đăk Yă.

- Các đơn vị phối hợp với Đoàn các xã, thị trấn thực hiện công tác bàn giao học sinh về địa phương sinh hoạt hè; đồng thời phối hợp nắm thông tin và triển khai sinh hoạt hè tại địa phương.

### **6. Công tác phòng, chống dịch Covid-19**

Cập nhật, thống kê kịp thời số lượng trẻ em, học sinh tiêm vacxin Covid-19 trên Trang tính, đồng thời cập nhật trên hệ thống CSDL.

### **7. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia, KĐCLGD**

Các đơn vị trường hoàn thành cập nhật KDCL lên phần mềm và kích chuyển cấp trên trước khi kết thúc năm học, đối với các trường công nhận mới và đến kỳ công nhận lại phải chuẩn bị thêm bản giấy nộp về Phòng GDĐT để rà soát gửi Sở GDĐT vào đầu tháng 6/2022.

### **8. Công nghệ thông tin**

Cập nhật đầy đủ thông tin đánh giá học sinh vào sổ điểm SMAS và gửi thông tin đến cha mẹ học sinh đã đăng ký tin nhắn; cập nhật đủ giáo án vào phần mềm quản lý giáo án khi kết thúc năm học để khóa lưu trữ.

### **9. Công tác khác:**

- Tiếp nhận và trồng, chăm sóc cây phân tán theo kế hoạch phân bổ của UBND huyện.

- Các đơn vị nộp hồ sơ, chứng từ trẻ em, học sinh hưởng chế độ hỗ trợ chi phí học tập học kỳ II, năm học 2021-2022 theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP **chậm nhất đến ngày 25/5/2022** để đối chiếu, kiểm tra.

- Phối hợp kiểm tra, thẩm định cơ sở vật chất để xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm chuẩn bị các điều kiện phục vụ năm học sau; các trường: TH Hra số 2, TH Lơ Pang, TH Đê Ar, TH Kon Chiêng số 1, TH Kon Chiêng số 2 chuẩn bị sắp xếp, bố trí phòng để tiếp nhận thiết bị phòng Tin học.

Trên đây là đánh giá công tác giữa quý II/2022 và chương trình công tác quý III/2022 của Phòng GD&ĐT./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện (B/c)
- UBND xã, thị trấn (Ph/h);
- Lãnh đạo, CM Phòng GD&ĐT;
- Các trường học MN/MG, TH, THCS (T/h);
- Lưu: VT, TC.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Văn Hải**

