

Số: /PGDDĐT

Mang Yang, ngày tháng 01 năm 2021

V/v hướng dẫn tổ chức sơ kết, tổng kết bậc
Tiểu học, năm học 2020-2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các Trường TH, TH&THCS trực thuộc

Thực hiện Công văn số: 225/PGDDĐT-TH ngày 19/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học, năm học 2020-2021.

Nhằm đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 đối với giáo dục tiểu học qua từng giai đoạn học kỳ I và cả năm học. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các Trường TH, TH&THCS trực thuộc tiến hành sơ kết, tổng kết và báo cáo các nội dung, như sau:

I. Kết quả thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua.

1. Các hoạt động xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.
2. Chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm.
3. Chấn chỉnh các khoản thu, chi ngoài ngân sách.

II. Kết quả triển khai các văn bản chỉ đạo cấp học.

1. Văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Các văn bản hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học của Phòng GD&ĐT đã và đang triển khai thực hiện (về điều chỉnh chương trình dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, soạn giảng và dạy học phù hợp nhằm tăng cường tiếng Việt cho học sinh DTTS, về nghiệm thu và bàn giao chất lượng học sinh,...).

3. Triển khai Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 12/12/2016 của UBND huyện Mang Yang về triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường tiếng Việt cho trẻ mầm non, học sinh tiểu học vùng DTTS giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025” ;

III. Kết quả triển khai các hoạt động chuyên môn.

1. Việc triển khai, thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông mới đối với lớp 1.

2. Đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh theo TT22/2016/TT-BGDĐT, TT27/2020/TT-BGDĐT.

3. Triển khai mô hình Sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học theo công văn số 216/PGDDĐT ngày 10/9/2020 và xây dựng mô hình Thư viện thân thiện theo tinh thần công văn số: 317/PGDDĐT 20/12/2017 (đã tổ chức ...lần SHCM cấp trường, kết quả).

4. Tổ chức các hội thảo, chuyên đề ở cấp tổ, trường, cụm trường.

5. Triển khai các giải pháp phụ đạo, bồi dưỡng học sinh DTTS.

- Nêu cụ thể các giải pháp tăng cường Tiếng Việt cho học sinh DTTS và so sánh với kết quả đầu năm học đến thời điểm cuối học kỳ 1 năm học 2020-2021, so sánh kết quả với giai đoạn cùng kỳ của năm học trước (nêu số liệu cụ thể);

- Công tác vận động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số (nêu cụ thể số học sinh vắng học, bỏ học, nguyên nhân, giải pháp khắc phục).

6. Triển khai và mở rộng dạy học 2 buổi/ngày (nêu toàn bộ số trường, lớp, học sinh được học trên 5 buổi/tuần, kể cả phụ đạo học sinh yếu, học sinh DTTS. Tăng, giảm so với cùng kỳ năm học trước. Kế hoạch mở rộng trường, lớp 2 buổi/ngày (***cập nhật lại toàn bộ số liệu về dạy học 2 buổi/ngày theo các Phụ lục gửi kèm, số liệu tính đến 31/12/2020***). Chuẩn bị cho việc triển khai CT, SGK đối với lớp 2, từ năm học 2021-2022 (cơ sở vật chất, đội ngũ, góp ý các bản mẫu SGK lớp 2).

7. Duy trì và nhân rộng các thành tố tích cực của mô hình trường học mới (VNEN) và Chương trình đảm bảo chất lượng giáo dục trường học (SEQAP).

8. Triển khai dạy học Tiếng Anh, Tin học (báo cáo số lượng học sinh học từng loại tài liệu, sách GK và thời lượng dạy học). Kế hoạch chuẩn bị cho việc tổ chức dạy học Tiếng Anh, Tin học vào năm 2022-2023.

9. Triển khai dạy học môn Mỹ thuật theo phương pháp mới của Đan Mạch.

(Báo cáo cụ thể số lượng, tỷ lệ học sinh học theo chương trình, tài liệu, sách GK của phương pháp này).

10. Dạy học đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em lang thang cơ nhỡ và trẻ em khuyết tật.

IV. Phổ cập giáo dục tiểu học và trường chuẩn quốc gia.

1. Phổ cập giáo dục tiểu học: Việc cập nhật số liệu, công tác kiểm tra công nhận và công nhận lại.

2. Trường chuẩn quốc gia: Tiến độ thực hiện, kiểm tra, đề nghị kiểm tra công nhận và công nhận lại.

V. Nâng cao chất lượng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục.

1. Đổi mới công tác quản lý, đổi mới hình thức tổ chức dạy học; giao quyền tự chủ cho GV trong việc điều chỉnh chương trình, kế hoạch dạy học, soạn giảng phù hợp với học sinh.

2. Công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng của CBQL, GV thực hiện Chương trình GDPT mới (SHCM, tự bồi dưỡng trực tuyến,...), công tác kiểm tra, theo dõi, đôn đốc.

3. Tổ chức các Hội thi giáo viên giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi.

4. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và dạy học.

VI. Các hoạt động khác.

1. Công tác báo cáo, thống kê số liệu định kỳ và báo cáo, thống kê đột xuất theo yêu cầu của Phòng GD&ĐT.

2. Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi phong trào.

VII. Những bài học kinh nghiệm, những việc làm sáng tạo và những tấm gương điển hình tiên tiến trong việc tổ chức, chăm sóc, giáo dục, giảng dạy học sinh nhất là học sinh DTTS và triển khai dạy học đối với lớp 1.

VIII. Những định hướng, giải pháp chính trong học kỳ II (đối với sơ kết HKI) và năm học 2021-2022 (đối với tổng kết năm học).

IX. Những đề xuất, kiến nghị liên quan đến các nội dung trên.

(Nêu cụ thể những khó khăn, vướng mắc cần được hướng dẫn, khắc phục).

X. Thời gian tổ chức sơ kết, tổng kết và gửi báo cáo như sau:

1. Tổ chức Sơ kết học kì 1 và báo cáo chậm nhất ngày 12/01/2021 (thống kê số liệu theo EQMS chậm nhất trước ngày 13/01/2021).

2. Tổ chức Tổng kết năm học và báo cáo chậm nhất ngày 30/5/2021(thống kê số liệu theo EQMS chậm nhất trước ngày 30/05/2021).

Lưu ý: Các nội dung báo cáo từ mục I đến VI cần ghi rõ cụ thể từng hoạt động, quá trình triển khai, biện pháp thực hiện, chất lượng, hiệu quả, số liệu minh chứng; tăng, giảm so với năm học trước; những hạn chế và phân tích nguyên nhân còn hạn chế.

Báo cáo gửi về Phòng GD&ĐT theo địa chỉ phamvantrung.gialai@gmail.com.

Nhận được Công văn, yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học liên quan cử đại biểu tham dự đúng thành phần, thời gian, địa điểm quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên (T/h);
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, CMTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Vĩnh Hoàng