

Số: /KH-PGDĐT

Mang Yang, ngày tháng 7 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai bồi dưỡng đại trà cán bộ quản lý, giáo viên lớp 1 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2020**

*Thực hiện Kế hoạch số 1133/KH-SGDĐT, ngày 03/7/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai về việc Tổ chức bồi dưỡng đại trà cán bộ quản lý và giáo viên lớp 1 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2020.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) xây dựng Kế hoạch triển khai bồi dưỡng đại trà cán bộ quản lý, giáo viên lớp 1 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2020, cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu:**

- Tăng cường năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) các trường TH, TH&THCS đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Đảm bảo 100% CBQL tiểu học, GV lớp 1 các trường TH, TH&THCS trực thuộc hoàn thành Chương trình bồi dưỡng trước khi bắt đầu triển khai áp dụng chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018;

- Những nội dung bồi dưỡng là nhiệm vụ bắt buộc, được lồng ghép trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên, là một phần trong tổng thời lượng 120 tiết được quy định theo Thông tư số 19/2019/TTBGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên;

- Những giáo viên không tham gia bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu thì không bố trí cho dạy lớp 1 trong năm học 2020-2021.

#### **II. Đối tượng bồi dưỡng:**

Toàn bộ CBQL, GV dự kiến phân công dạy lớp 1 năm học 2020-2021 các Trường TH, TH&THCS trực thuộc.

#### **III. Nội dung, hình thức tổ chức bồi dưỡng:**

##### **1. Nội dung bồi dưỡng:**

##### **1.1. Đối với GV lớp 1:**

- Bồi dưỡng sử dụng bộ Sách giáo khoa “Cánh diều” của Nhà xuất bản Đại học Sư phạm (NXBĐHSP) đã chọn, do Sở GD&ĐT phối hợp với các Nhà xuất bản tổ chức.

- Bồi dưỡng 4 Mô đun (theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT):

Mô đun 1: Hướng dẫn thực hiện CTGDPT 2018;

Mô đun 2: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học;

Mô đun 3: Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học;

Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học.

## **1.2. Đối với CBQL các Trường Tiểu học, TH&THCS:**

- Bồi dưỡng sử dụng bộ Sách giáo khoa “Cánh diều” của Nhà xuất bản Đại học Sư phạm (NXBĐHSP) đã chọn, do Sở GD&ĐT phối hợp với các Nhà xuất bản tổ chức.

- Bồi dưỡng 4 mô đun (theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GD&ĐT):

Mô đun 1: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường tiểu học;

Mô đun 2: Quản trị nhân sự trong trường tiểu học;

Mô đun 3: Quản trị tài chính trường tiểu học theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình;

Mô đun 4: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường tiểu học.

## **2. Hình thức bồi dưỡng:**

Việc bồi dưỡng CBQL, GV lớp 1 được thực hiện theo hình thức trực tuyến, trực tiếp, tự bồi dưỡng và tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường. Cụ thể như sau:

2.1. Bồi dưỡng sử dụng bộ Sách giáo khoa đã chọn:

Tập huấn sử dụng Bộ sách “Cánh diều” của NXBĐHSP: Sở GD&ĐT phối hợp với NXBĐHSP tổ chức bồi dưỡng trực tiếp kết hợp với tự bồi dưỡng.

2.2. Bồi dưỡng các mô đun 1, 2, 3, 4:

2.2.1. Mô đun 1: Mỗi CBQL, GV phải tham gia bồi dưỡng 5 ngày trực tuyến, 3 ngày trực tiếp và tự bồi dưỡng, kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng.

a) Bồi dưỡng trực tuyến:

- Sở GD&ĐT đã phối hợp với Viettel Gia Lai- Chi nhánh Tập đoàn Công nghiệp Viễn thông quân đội cấp tài khoản cho CBQL và GV lớp 1;

- CBQL và GV dạy lớp 1 sử dụng tài khoản để tự bồi dưỡng bằng hình thức tự học qua mạng với những nhiệm vụ bắt buộc: Tự đọc, nghiên cứu tài liệu; tổng hợp những nội dung cần trao đổi, thắc mắc để đưa ra thảo luận, giải quyết trong các lớp bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn; hoàn thành bài tập kiểm tra theo yêu cầu.

b) Bồi dưỡng trực tiếp:

Sau khi CBQL, GV lớp 1 tự bồi dưỡng trực tuyến, Sở GD&ĐT sẽ phối hợp với Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng tổ chức bồi dưỡng trực tiếp.

c) Tự bồi dưỡng và đánh giá kết quả bồi dưỡng:

- Sau khi tham gia các khóa bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp; CBQL, GV lớp 1 phải tiếp tục tự bồi dưỡng, hoàn thành bài kiểm tra đánh giá theo yêu cầu.

- Sử dụng đội ngũ CBQL, giáo viên cốt cán đã tham gia các khóa bồi dưỡng do Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT tổ chức để phối hợp với giảng viên Trường Đại học sư phạm - Đại học Đà Nẵng hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp thắc mắc đồng thời tham gia phối hợp đánh giá, cấp chứng nhận kết quả bồi dưỡng cho CBQL, GV lớp 1 (Phòng GD&ĐT phân công cụ thể từng cán bộ quản lý, giáo viên phụ trách các môn/trường trong tài khoản cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán).

d) Tổ chức sinh hoạt chuyên môn:

Các đơn vị tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn (*theo trường hoặc cụm trường*) để trao đổi, thảo luận, áp dụng các nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường.

2.2.2. Các mô đun 2, 3, 4: Bồi dưỡng cho CBQL, GV lớp 1 đã hoàn thành mô đun 1 và sẽ tổ chức bồi dưỡng dưới các hình thức tương tự như mô đun 1.

### **3. Thời gian, địa điểm bồi dưỡng:**

3.1. Tập huấn sử dụng Bộ sách “Cánh diều” của NXBĐHSP: Tổ chức vào các ngày 20-21/7/2020, tại TP Pleiku (có Công văn triệu tập riêng).

3.2. Bồi dưỡng các mô đun:

3.2.1. Mô đun 1:

a) Bồi dưỡng trực tuyến: 5 ngày trong khoảng thời gian từ ngày 12/7/2020 đến hết ngày 19/7/2020 (sẽ có thông báo đến CBQL, GV lớp 1 khi hệ thống mở);

b) Bồi dưỡng trực tiếp: Dự kiến tổ chức từ ngày 22/7/2020 đến ngày 05/8/2020 (có công văn triệu tập riêng);

c) Tự bồi dưỡng và đánh giá kết quả bồi dưỡng: Sau khi kết thúc bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp.

Trong các khoảng thời gian trên, nếu CBQL, GV lớp 1 không tham gia bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp, tự bồi dưỡng và đánh giá kết quả theo quy định sẽ không đảm bảo đầy đủ nội dung tập huấn và sẽ không được chứng nhận hoàn thành bồi dưỡng mô đun 1 và sẽ không được tham gia bồi dưỡng các mô đun tiếp theo.

3.2.2. Mô đun 2, 3, 4: Dự kiến sẽ hoàn thành trước ngày 30/12/2020.

*Lưu ý: Thời gian, địa điểm bồi dưỡng cho từng nội dung, từng mô đun Phòng GD&ĐT sẽ có công văn cụ thể sau.*

### **IV. Kinh phí thực hiện:**

## **1. Kinh phí cấp tài khoản và hướng dẫn học trực tuyến:**

Theo Kế hoạch số 1133/KH-SGDĐT, ngày 03/7/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai.

## **2. Kinh phí bồi dưỡng trực tiếp:**

- Sở GD&ĐT chi trả kinh phí tổ chức bồi dưỡng.
- Phòng GD&ĐT huyện, các đơn vị trường học liên quan chi trả công tác phí (ăn, ở, đi lại) cho CBQL, GV cốt cán tham gia hỗ trợ và CBQL, GV lớp 1 tham gia bồi dưỡng; đồng thời CBQL, GV tham gia bồi dưỡng phải được trang bị tài liệu, SGK, SGV theo yêu cầu của lớp bồi dưỡng.

## **V. Tổ chức thực hiện:**

### **1. Đối với Phòng GD&ĐT:**

- Ban hành các Công văn triệu tập, phân công CBQL, GV lớp 1 tham gia bồi dưỡng từng nội dung, từng mô đun theo kế hoạch;
- Tổ chức kiểm tra, giám sát hoạt động bồi dưỡng; phân công đội ngũ CBQL, GV cốt cán đã tham gia các lớp bồi dưỡng do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức phối hợp với giảng viên Trường Đại học sư phạm - Đại học Đà Nẵng hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp thắc mắc trong quá trình bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp; đồng thời tham gia phối hợp đánh giá CBQL, GV lớp 1 trong suốt quá trình bồi dưỡng;
- Căn cứ vào kết quả bồi dưỡng, xây dựng kế hoạch, hướng dẫn các đơn vị trường học tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn (theo trường hoặc cụm trường) để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường;
- Báo cáo kết quả bồi dưỡng theo yêu cầu về Sở GD&ĐT để tổng hợp.

### **2. Đối với các Trường TH, TH&THCS trực thuộc:**

- Xây dựng kế hoạch kinh phí theo phân cấp quản lý đáp ứng kế hoạch bồi dưỡng theo các nội dung, các mô đun (công tác phí ăn, ở, đi lại của CBQL, GV; trang bị tài liệu, SGK, SGV và một số yêu cầu khác của mỗi khóa bồi dưỡng);
- Cử CBQL, GV lớp 1 tham gia bồi dưỡng đúng thành phần, đủ số lượng, tạo điều kiện để đảm bảo 100% học viên của đơn vị được cử tham gia bồi dưỡng theo quy định;
- Cử đội ngũ CBQL, GV cốt cán đã tham gia các lớp bồi dưỡng do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức phối hợp với giảng viên Trường Đại học sư phạm - Đại học Đà Nẵng hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp thắc mắc trong quá trình bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp; đồng thời tham gia phối hợp đánh giá CBQL, GV lớp 1 trong suốt quá trình bồi dưỡng;
- Tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo trường/cụm trường để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường;

- Báo cáo kết quả bồi dưỡng theo yêu cầu về phòng GD&ĐT để tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai bồi dưỡng đại trà CBQL và GV lớp 1 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, yêu cầu Hiệu trưởng các Trường TH, TH&THCS trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT (*Chỉ đạo*);
- Các Trường TH, TH&THCS trực thuộc (*T/h*);
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT; CMTH.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Vĩnh Hoàng**