

Số: /PGDDĐT-TC

Mang Yang, ngày tháng 6 năm 2020

V/v tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế  
năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường học trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 462/QĐ-UBND ngày 18/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về điều chỉnh, bổ sung kế hoạch tinh giản biên chế hành chính sự nghiệp tỉnh Gia Lai giai đoạn 2015-2021 (*sau đây gọi là Quyết định số 462*); Công văn số 1352/LT-SNV-STC ngày 24/9/2018 của liên sở Sở Nội vụ, Sở Tài chính tỉnh Gia Lai về hướng dẫn lại việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế;

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/02/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tinh giản biên chế công chức hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện và cấp xã năm 2020;

Để thực hiện quyết liệt lộ trình tinh giản biên chế, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường học trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung, cụ thể như sau:

1. Tổ chức đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm học 2019 – 2020 (theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2016 của Chính phủ “về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức” và Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ “về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức”) minh bạch, khách quan, trung thực, đúng quy trình và đánh giá đúng người, đúng việc. Không bao che, cả nể.

2. Rà soát, xác định đúng các đối tượng tinh giản theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về *Chính sách tinh giản biên chế*; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về “*Chính sách tinh giản biên chế*”; Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của liên bộ Bộ Nội vụ- Bộ Tài chính về hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của chính phủ về chính sách tinh giản biên chế. Lập hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ, chính sách tinh giản biên chế theo quy định của Nhà nước (nếu có).

Hiệu trưởng nghiên cứu kỹ Điều 6, Điều 7 Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và điểm e, Khoản 2, Điều 1 Nghị định số 113/2018/NĐ-CP để triển khai thực hiện tinh giản biên chế.

Chú ý, đối với những người đủ tuổi (*đủ 50 tuổi đối với nữ và đủ 55 tuổi đối với nam*), năm học 2019 - 2020 nếu cá nhân được xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”, có đơn tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế thì làm hồ sơ tinh giản gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện.

3. Hồ sơ, thời gian nộp hồ sơ:

- Hồ sơ đề nghị tinh giản biên chế như năm học 2018 - 2019.

- Thời gian gửi hồ sơ đề nghị tinh giản: Chậm nhất đến ngày 14/8/2020.

Bản mềm Danh sách gửi qua email **phamthangpgdmangyang@gmail.com** để tổng hợp báo cáo kịp thời.

Trường học nào không có hồ sơ đề nghị tinh giản **cũng phải có báo cáo và biên bản** triển khai việc rà soát tinh giản biên chế của trường gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để biết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (thực hiện);
- UBND huyện (báo cáo);
- Phòng Nội vụ (phối hợp);
- Phòng TC-KH (phối hợp);
- Lãnh đạo PGD&ĐT (chỉ đạo);
- Chuyên môn PGD&ĐT (để biết);
- Đăng trên Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, TC.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Hồ Văn Diệp**