

Số: /PGDDĐT  
V/v hướng dẫn chế độ làm việc đối với  
giáo viên trong thời gian phòng, chống  
dịch Covid-19 năm học 2019-2020

Mang Yang, ngày tháng 6 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường học trực thuộc.

*Thực hiện Công văn số 1366/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 22/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung về chế độ làm việc, nghỉ hè đối với giáo viên trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2019-2020;*

*Thực hiện Công văn số 973/SGDDĐT-TCCB ngày 08/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai hướng dẫn chế độ làm việc, nghỉ hè đối với giáo viên trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2019-2020;*

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc thực hiện một số nội dung về chế độ làm việc đối với giáo viên trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2019-2020 như sau:

**1. Các căn cứ để quy đổi số giờ dạy cho cán bộ, giáo viên**

**1.1. Các văn bản chỉ đạo**

- Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC của Bộ Tài chính-Bộ Giáo dục và Đào tạo-Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập;

- Công văn số 1366/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 22/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung về chế độ làm việc, nghỉ hè đối với giáo viên trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2019-2020;

- Công văn số 973/SGDDĐT-TCCB ngày 08/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai hướng dẫn chế độ làm việc, nghỉ hè đối với giáo viên trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2019-2020;

- Các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo việc dạy học qua phương tiện công nghệ thông tin trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2019-2020;

- Kế hoạch phân công và thực hiện nhiệm vụ của nhà trường về công tác dạy học và các hoạt động khác trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2019-2020;

**1.2. Kế hoạch thực hiện của nhà trường**

- Đối chiếu thực tế trên phương tiện công nghệ thông tin về thời gian dạy của giáo viên, thời gian học của học sinh và số lượng học sinh tham gia học để quy đổi giờ dạy cho giáo viên.

- Đối chiếu với các nhiệm vụ khác được giao thời gian nghỉ phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2019-2020 để quy đổi giờ dạy cho giáo viên.

## **2. Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phê duyệt**

- Biên bản họp Hội đồng sư phạm về việc quy đổi giờ dạy.
- Kế hoạch phân công và thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2019-2020.
- Bảng chấm công cho cán bộ, giáo viên thực hiện nhiệm vụ nhà trường trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2019-2020.
- Bảng quy đổi số giờ dạy cho giáo viên và số giờ được quy đổi của từng giáo viên.
- Tờ trình đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định việc quy đổi số giờ dạy cho giáo viên và số giờ được quy đổi của từng giáo viên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trường học triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Phòng TC-KH huyện (P/hợp);
- Đăng Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, CM<sub>KT, MN, TH, THCS</sub>.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Hồ Văn Diệp**